

ORD. : 34 / 2021

ANT. : Resolución (A) N° 1 de fecha 11 de enero de 2021, del Gobierno Regional del Maule.

MAT.: Envía informe para Comisión Especial Mixta de Presupuestos y Dirección de Presupuestos, correspondiente al segundo trimestre del año 2021.

TALCA, 7 de julio de 2021.

DE: MARIA PIA YOVANOVIC CASALE
DIRECTORA EJECUTIVA
CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO
REGION DEL MAULE

A: VERONICA GONZALEZ BARRIENTOS
JEFA DIVISION PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

De acuerdo a lo establecido en glosa presupuestaria, cumplo con informar, al término del segundo trimestre, de los siguiente antecedentes: N° de profesionales de la corporación, la remuneración asociada a éstos y su perfil profesional; concursos para la contratación de personal realizados en el periodo, identificando los perfiles de los cargos postulados y los resultados del concurso; recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por la corporación en el periodo, y acumulados en el año; indicadores de gestión de la corporación, que den cuenta del avance físico y financiero de las iniciativas que le han sido encomendadas y financiadas por el Gobierno Regional.

Sin otro particular, se despide atentamente,



Maria Pia Yovanovic Casale

MARIA PIA YOVANOVIC CASALE
DIRECTORA EJECUTIVA
CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO
REGION DEL MAULE

CPG/MGM
DISTRIBUCION:
• La Indicada
• Archivo CRDP

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL
GLOSA 02 LEY DE PRESUPUESTOS 2021
PERIODO ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2021

1. Nombre o razón Social de la Corporación:

Nombre: **Corporación Regional de Desarrollo Productivo Región del Maule (CRDP del Maule).**
 Rut: 65.034.681-5
 Dirección: 1 Sur N° 848, cuarto piso, Talca.

2. Número de profesionales de la Corporación:

Actualmente existen 25 cargos activos y estos trabajadores sustentan la estructura organizacional de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo Región del Maule.

Los cargos son los siguientes:

Director Ejecutivo
 Encargados de área
 Sub coordinadores técnicos
 Profesionales de línea
 Apoyo en terreno
 Apoyo administrativo
 Honorarios

Cuadro N° 1: Profesionales del periodo

	Trabajadores Contrato Código Del Trabajo año 2021	Cargo y Profesión
1	María Pía Yovanovic Casale	Directora Ejecutiva- Relacionadora Pública
2	Carola Pozo Gómez	Encargado De Finanzas – Ingeniero Comercial
3	Isabel Labee Martínez	Encargado De Área Vinculación Con El Medio – Relacionadora Pública
4	Vicente Lorca Pizarro	Encargado de Innovación y Fomento Productivo - Publicista
5	Manuel González Molina	Encargado De Control de Gestión - Agrónomo
6	María Elena Guarda Arias	Encargada de Turismo Sustentable – Administrador de Empresas de Turismo
7	Cristian Yáñez Espinoza	Sub Coordinador Técnica- Ing. Prevencionista De Riesgos
8	Jesús Ateca Martínez	Sub Coordinación Técnica – Médico Veterinario
9	Paulina Maturana Barrera	Sub Coordinadora Técnica – Licenciada En Bellas Artes
10	Diana García Pérez	Sub Coordinadora Técnica – Administradora De Empresas

	Trabajadores Contrato Código Del Trabajo año 2021	Cargo y Profesión
11	Gabriela Orellana Traverso	Profesional De Línea- Asistente Social
12	Manuel Villar Flores	Profesional De Línea – Ingeniero Comercial
13	Cristian Ramos Díaz	Profesional De Línea – Orientador Familiar
14	Bárbara Bustamante	Profesional De Línea - Arquitecto
15	Armando Tolosa Troncoso	Profesional De Línea – Profesor De Estado
16	Nicolás Escanilla Rojas	Profesional De Línea - Periodista
17	Felipe Rodríguez Rojas	Profesional De Línea - Diseñador
18	Paulina Troncoso Matta	Profesional de Línea - Diseñador
19	Yocelin Beltrán Jofre	Apoyo Terreno – Relacionadora Publica
20	Elizabeth Moreno González	Apoyo Terreno - GPS - Secretaria
21	Leticia Bravo Bobadilla	Apoyo Terreno – Técnico Informático
22	Agustín Lara Moya	Apoyo Administrativo
23	Enrique Fuentes Pino	Profesional de Línea- Ingeniero Constructor
24	Francisca Bartolomé Rodríguez	Profesional de Línea- Relacionadora Pública
25	Catalina María Ruiz Ravello	Apoyo Técnico -Periodista

Cuadro N° 2: Profesionales a honorarios

Trabajadores a honorarios	Cargo y Profesión
Juan Montoya Quezada	Honorario 1: Asesor Contable - contador
Pía Verdugo Varoli	Honorario 2: Asesor Legal - Abogada
	Honorarios 3
Daniel Gatica Manríquez	Honorarios 4: Ingeniero Civil Informático

Cuadro N° 3: Contrataciones del Periodo

	Trabajador	Cargo	Fecha de ingreso y termino de contrato
1	Carla Rojas González	Honorarios 3: asistencia social	05-05-2021 por un mes
2	Daniel Gatica Manríquez	Honorarios 4: Ingeniero Civil Informático	01-04-2021 a diciembre de 2021

3. Remuneración asociada a cargos y su perfil profesional:

A continuación, se presenta una lista de las remuneraciones vinculadas a cada cargo de la Corporación, además de una breve descripción de las competencias y capacidades requeridas para el cumplimiento de funciones:

Cuadro N° 4: Remuneraciones asociadas a los perfiles profesionales.

Distribución de cargos	Cantidad	Perfil	Monto bruto unitario mensual
Director Ejecutivo	1	Debe cumplir y hacer cumplir los acuerdos que adopte el Directorio y/o la Asamblea General de Socios, como asimismo realizar los actos y funciones que el Directorio le encomiende y en general, ejecutar todas las acciones que sean necesarias para la buena administración de la Corporación, conforme a poder especial otorgado para tal efecto por el Directorio.	\$ 3.176.100
Encargado de área	5	Direccionar y administrar (planificar, evaluar, ejecutar, supervisar y controlar) las acciones de la Corporación.	\$ 2.440.650
Sub Coordinador Técnico	5	Conducir la implementación de los procedimientos administrativos que permitan gestionar el área de desarrollo o la actividad asignada para el adecuado desarrollo de las actividades de la Corporación	\$ 1.900.350

Distribución de cargos	Cantidad	Perfil	Monto bruto unitario mensual
Profesional de línea	10	Liderar el área de desarrollo coordinando su planificación, monitoreo y trabajo.	\$ 1.583.625
Apoyo en terreno	3	Apoyar desde las comunidades y territorios el trabajo de la Corporación Regional.	\$ 1.055.750
Apoyo técnico	2	Brindar apoyo logístico y administrativo al coordinador administrativo.	\$ 839.025
Apoyo administrativo	1	Mantener las dependencias de la Corporación en buen estado y apoyar en lo que las unidades requieran para el cumplimiento de sus labores, siempre dentro del marco del trabajo Corporativo	\$ 544.023
Honorario 1: Analista contable	1	Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de personal, adquisiciones, logística y tecnológicos, velando por el correcto uso presupuestario.	\$1.100.000
Honorario 2: Asesor legal	1	Brindar asesoría legal integral a la Corporación. Participar en las sesiones de Directorio y Asamblea General de Socios en calidad de secretario (a) con voz, pero sin derecho a voto, tomando nota de los acuerdos adoptados y solicitudes formuladas por los miembros del Directorio	\$1.800.000
Honorarios 3	1	Para asesorías puntuales, de acuerdo a requerimientos.	\$ 1.120.500

Distribución de cargos	Cantidad	Perfil	Monto bruto unitario mensual
Honorarios 4	1	Para asesorías puntuales, de acuerdo a requerimientos.	\$ 560.500
Honorarios 5	1	Para asesorías puntuales, de acuerdo a requerimientos.	1.600.000

Fuente: Elaboración propia con datos al cierre de junio de 2021.

4. Concursos para la contratación de personal realizados en el periodo:

Durante el período informado no se realizaron concursos para la contratación de personal.

5. Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por la corporación en el periodo, y acumulados en el año:

La ejecución presupuestaria, del Programa Operativo Anual, expresada en pesos y porcentaje, correspondiente al segundo trimestre del año 2021, es el que se detalla a continuación:

Cuadro N° 5: Ejecución presupuestaria abril, mayo y junio:

Recursos Trasferidos en el periodo	Recursos ejecutados en el periodo	% de gasto respecto al presupuesto anual
\$ 0	\$ 167.926.298	16%

Cuadro N° 6: Ejecución presupuestaria acumulada

Total Presupuesto operativo anual	Recursos trasferidos	Recursos utilizados a junio de 2021	% de gasto a junio de 2021
\$1.059.453.602	\$ 818.000.000	\$ 325.299.291	31%

6. Indicadores de gestión de la corporación, que den cuenta del avance físico y financiero de las iniciativas que le han sido encomendadas y financiadas por el Gobierno Regional.

Indicadores de Proceso	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de cálculo	Período de medición	Medio de Verificación	Nivel de avance
Cuantitativos	Área de Promoción y Marketing Turístico:						
	2.2.a)-b) Porcentaje de cumplimiento de las acciones promocionales (nacional e internacional) de la industria turística regional	1 acción de promoción internacional + 3 acción de promoción nacional	100% (4)	(Acciones de promoción / Total de acciones de promoción programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas.	35%
	2.2.c) Porcentaje de cumplimiento de las acciones de desarrollo de destino y producto industria turística regional.	3 acciones de desarrollo de destino + 1 acción de desarrollo de producto	100% (4)	(Acciones de desarrollo de destino/ Total de acciones de desarrollo programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas.	45%
	2.2.d) Porcentaje de cumplimiento de planes para el mejoramiento de capacidades industria turística regional.	4 planes de mejoramiento de capacidades	100% (2)	(Planes de mejoramiento de capacidades / Total de planes de mejoramiento de capacidades programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	45%
	Área de Desarrollo Productivo / Promoción y Fomento						
2.3.1.a) Porcentaje de cumplimiento de acciones de visibilización y promoción	2.500 comercios inscritos 2020 en Market Maule	100%	(Acciones de visibilización y promoción/ Total de acciones visibilización)	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	80%	

Indicadores de Proceso	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de cálculo	Período de medición	Medio de Verificación	Nivel de avance
	regional y nacional.			y promoción programadas) x 100.			
	2.3.1.b) Porcentaje de cumplimiento de acciones territoriales de fomento productivo.	01 acción realizadas en oficinas municipales	100% (3)	(Acciones de fomento productivo/ Total de acciones fomento productivo programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	40%
	2.3.1.c) Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejoramiento de condiciones de infraestructura de territorios con potencial turístico.	4 acciones de habilitaciones de infraestructura en territorios priorizados con vocación turística	100% (4)	(Acciones de mejoramiento de condiciones de infraestructura / Total de acciones de mejoramiento de condiciones de infraestructura programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	80%

Indicadores de Proceso	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de cálculo	Período de medición	Medio de Verificación	Nivel de avance
Área de Desarrollo Productivo / Innovación para el Desarrollo							
	2.3.2. a) Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción y atracción de inversiones.	1 (Programa Maule Investments, versión 2)	100% (2)	(Acciones de promoción y atracción de inversiones / Total de acciones promoción y atracción de inversiones programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	25%
	2.3.2.b) Porcentaje de cumplimiento de acciones de fortalecimiento de una cultura de innovación regional.	4	100% (2)	(Acciones de fortalecimiento de una cultura de innovación regional / Total de acciones de fortalecimiento de una cultura de innovación regional programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	50%
	2.3.2.c) Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacidades para la toma de decisiones estratégicas de inversión pública regional.	1	100% (1)	(Acciones de mejora de capacidades para la toma de decisiones estratégicas de inversión pública regional / Total de acciones mejora de capacidades para la toma de decisiones estratégicas de inversión pública)	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	30%

Indicadores de Proceso	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de cálculo	Período de medición	Medio de Verificación	Nivel de avance
				regional programadas) x 100.			
Vinculación con el medio, comunicaciones y relaciones públicas:							
	2.4. b) Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción de identidad regional	5	100% (5)	(Acciones de cumplimiento de promoción de identidad regional / Total de acciones de promoción de identidad regional programadas) x 100.	Anual	Reporte de acciones desarrolladas	35%

En cuanto a los indicadores de resultados, su medición es al final del periodo, por lo tanto serán informados en enero de 2022.